

Rzeszów, 27.04.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/04/2017/HOG/NKSnZ
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2004 Nr 19 poz.177 z późn. zm.)**

Projekt „Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.

I. Zleceniodawca

HOG POLSKA Jakub Gibała
ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, 35-510
NIP 5170244637
REGON 181043546

E-mail w sprawie zapytania ofertowego: staze@hogpolska.pl
zwany w dalszej części Zleceniodawcą lub Zamawiającym
Telefon kontaktowy: 602 735 595

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest Beata Mierzejewska – kierownik projektu.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

II. KOD CPV.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80 500 000-9 – Usługi szkoleniowe, 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

III. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia wykonania poszczególnych działań. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za wykonanie poszczególnych działań i całości zlecenia.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie obejmował:

organizację i przeprowadzenie dla 51 uczestników Projektu „Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie” szkoleń zawodowych prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych oraz organizacja i przeprowadzenie egzaminów nadających kwalifikacje zawodowe. Rodzaje szkoleń zostały zdiagnozowane przez doradcę zawodowego (indywidualnie wg potrzeb uczestników zbadanych w IPD).

Tematyka szkoleń:

- I. „Pracownik obsługi biurowej” dla 13 Uczestnika Projektu, w wymiarze min. 72 godzin
- II. „Opiekun osób starszych” dla 4 Uczestników Projektu, w wymiarze min. 80 godzin
- III. „Kucharz” dla 13 Uczestników Projektu, w wymiarze min. 96 godzin
- IV. „Techniki sprzedaży” dla 7 Uczestników Projektu, w wymiarze min. 72 godzin
- V. „Pracownik usług kosmetycznych” dla 5 Uczestników Projektu, w wymiarze min. 80 godzin
- VI. „Logistyk-spedytor” dla 2 Uczestników Projektu, w wymiarze min. 80 godzin

- VII. „Operator wózków jezdniowych” dla 3 uczestników Projektu , wymiarze min. 67 godzin
- VIII. „Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych” dla 1 Uczestnika Projektu, w wymiarze min. 72 godzin
- IX. „Opiekunka dziecięca” dla 2 Uczestników Projektu, w wymiarze min. 72 godzin
- X. „ECDL Base” dla 1 Uczestnika projektu , w wymiarze min. 64 godzin

1 godzina oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut).

Liczba godzin może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach – w takim przypadku zostanie ona uwzględniona przy rozpatrywaniu ofert oraz zawarciu umowy.

Szkolenia powinny się zakończyć egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji.

Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych.

2. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego do udziału w projekcie, tj:

Grupę docelową w projekcie stanowi 80 osób(48K, 32M) bezrobotnych w wieku powyżej 29 roku życia, zamieszkujące na obszarze województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), należące do grupy osób o niskich kwalifikacjach zawodowych. Co najmniej 20% grupy docelowej stanowią bezrobotni rodzice/opiekunowie prawni posiadający co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia.

3. Informacje dodatkowe:

1. Miejsce realizacji usługi: Rzeszów
2. Termin realizacji zamówienia: Od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2017 r.
Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zleceniodawcę (których nie można było przewidzieć). Termin realizacji każdego szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego (Harmonogram szkolenia) przynajmniej 3 dni przed planowanym rozpoczęciem. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmiany liczebności grup szkoleniowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Wykonawca szkolenia zapewnia: wykładowców, sale szkoleniowe materiały szkoleniowe na własność dla uczestników szkolenia (podręcznik/ skrypt, notes, długopis, teczka), catering dla uczestników szkolenia, ubezpieczenie uczestników szkolenia, przeprowadzenie badań lekarskich – o ile są konieczne.
5. Wykonawca organizuje egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe z certyfikatem.

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników Projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.
2. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, (zgodnie z pkt. VI, 8).
3. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
4. Przekazywania do Biura Projektu, w terminie 14 dni od zakończenia każdego szkolenia, dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie, jednak nie później niż do końca miesiąca w którym przedmiotowe szkolenie zostało zrealizowane.
5. Oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne

w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

V. Usługa obejmuje:

1. Ubezpieczenie uczestników szkolenia.
2. Przeprowadzenie badań lekarskich – o ile są wymagane,
3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia na własność (podręcznik/skrypt, notes, długopis, teczka).
4. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie z programem szkolenia.
5. Zapewnienie cateringu dla uczestników szkolenia.
6. Zorganizowanie egzaminu i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu.
7. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.
8. Dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzającej skorzystanie z cateringu, dzienniki zajęć, kserokopia ubezpieczenia UP, kserokopia badań lekarskich, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, w tym kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe/uprawnienia do wykonywania zawodu) do Biura Projektu.
9. Przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia minimum do 31 grudnia 2025 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

1. Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Należy złożyć aktualne potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

2. Posiadają aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Warunek weryfikowany na podstawie aktualnego odpisu właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń kończących się nabyciem kwalifikacji zawodowych i przeprowadzili co najmniej 2 szkoleń kończących się nabyciem kwalifikacji na których przeszkolili ogółem co najmniej 20 osób w okresie trzech ostatnich lat przed dniem złożeniem niniejszej oferty. Trzy lata przed złożeniem oferty oznacza 36 miesięcy wstecz od daty złożenia oferty.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Doświadczenie Wykonawcy/Zleceniobiorcy weryfikowane będzie na podstawie dokumentów (np. umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których były prowadzone szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych oraz na podstawie **Załącznika nr 4**.

Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać ile osób zostało przeszkolonych, przedmiot zrealizowanej usługi, nabyte kwalifikacje po zakończeniu szkolenia. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

4. Wniosą wadium w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł.)

Weryfikacja spełnienia warunku:

weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie dokumentów potwierdzających wpłatę wadium, złożonych Wykonawcą/Zleceniobiorcą.

5. Na dzień złożenia oferty dysponują potencjałem technicznym:
- zorganizują szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć.
 - sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych.
 - dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
- Weryfikacja spełnienia warunku:**
warunek zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia będącego załącznikiem do niniejszego zapytania – **Załącznik nr. 2**
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia.
- Weryfikacja spełnienia warunku:**
warunek zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia będącego załącznikiem do niniejszego zapytania – **Załącznik nr. 2**
7. Nie są powiązani z Zleceniodawcą (HOG POLSKA Jakub Gibała) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą oraz lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Weryfikacja spełnienia warunku:**
podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Zleceniobiorcy o braku ww. powiązań (**Załącznik nr 3**). Zleceniobiorcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.
W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował zlecenia osobiście do oferty powinien załączyć także oświadczenia o braku ww. powiązań złożone przez poszczególnych wykonawców, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (**Załącznik nr 6**).
8. Nie należą do kategorii Zleceniobiorców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015, tj. m.in. oferentów niespełniających wymagań określonych poniżej:
- Zleceniobiorców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
Weryfikacja spełnienia warunku:
Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
 - Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zleceniodawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

VII. Warunki zawarcia umowy

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniodawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Zleceniobiorcy. Wynika to z zapisów Umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zleceniodawca określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Zleceniobiorcę w niżej określony sposób informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie,
 - przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zleceniodawcy w ustalonym wymiarze godzinowym,
 - przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem,
 - przewiduje możliwość kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy - w przypadku nie wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia zajęć, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach,
 - w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości szkoleń zawodowych lub nieprawidłowości w tym zakresie Zleceniodawca wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności,
 - w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
 - w przypadku naruszenia obowiązków przez Zleceniobiorcę określonych w umowie Wykonawca

zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,

- w przypadku nie wykonania szkoleń w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje wyłącznie Zleceniodawca) Wykonawca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w umowie,
- w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania działania Zleceniobiorcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem szkoleń w innym terminie, zastrzegając Zleceniodawcy możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy,
- zastrzegając prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zleceniodawcę do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zleceniodawca na skutek działania lub zaniechania Zleceniobiorcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zleceniodawcy przewyższająca wartość umowy Zleceniodawcy ze Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z przygotowaniem szkolenia w innym terminie,
- zastrzegając możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniodawcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas szkoleń, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
- zastrzegając przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

VIII. Przygotowanie i złożenie oferty

Przygotowanie i złożenie oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia wpłaty wadium.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - Formularz oferty - Załącznik nr 1
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
 - Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
 - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w realizacji szkoleń prowadzących do nabycia kwalifikacji – Załącznik nr 4
 - Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych, tj. referencje, umowy bądź protokoły, inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi .

- Deklaracja Oferenta – Załącznik nr 5
 - Oświadczenie Podwykonawców – Załącznik nr 6
 - Potwierdzenie wpłaty WADIUM (kopia),
 - Kserokopie/wydruk z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzających prowadzenie działalność
 - Aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej.
 7. Wykonawca w Formularzu oferty określa na jaką część składa ofertę.
 8. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Zleceniobiorcę. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Nie spełnienie któregokolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 11. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zleceniodawcę na skutek opóźnienia w realizacji Projektu powstałego w wyniku działania Zleceniobiorcy (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
 12. Ofertę zatrzymuje Zleceniodawca. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę.
 14. Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia,
 15. Oferta powinna:
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres Zleceniobiorcy, numer telefonu, adres e-mail,
 - być podpisana czytelnie przez Zleceniobiorcę.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
 17. Do upływu terminu składania ofert Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
 18. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
 19. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: staze@hogpolska.pl lub telefonicznie pod nr 602 735 595 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami prosimy dostarczać osobiście, drogą pocztową/kurierem na adres: Biuro projektu ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów lub wysłać pocztą elektroniczną na adres staze@hogpolska.pl
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego Nr 1/04/2017/HOG/NKSnZ, Projekt „Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie”. NIE OTWIERAĆ PRZED 04.05.2017 roku do godziny 23:59 . Nie dopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
3. Termin składania ofert: do dnia 04.05.2017, do godz. 23:59
4. Decyduje data i godzina wpływu. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty zostaną otwarte w terminie do dnia 09.05.2017 r.
6. O wyborze Wykonawcy Zamawiający zawiadomi ofertodawców niezwłocznie.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznaczną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego Wykonawcy
4. Po spełnieniu przez Wykonawców wymaganych w zapytaniu warunków - ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

P1: KRYTERIUM CENA (80%):

Liczba punktów uzyskanych za Cena jednostkowa brutto oferowana za przeprowadzenie szkolenia zawodowego o danej tematyce dla 1 osoby – max. 80 punktów

P2: KRYTERIUM ZDAWALNOŚCI (20%):

Liczba punktów uzyskanych za zdawalność egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych - max. 20 punktów

Ostateczna ilość punktów dla danej oferty (P) będzie obliczana wg. wzoru:

$$P = P1 + P2,$$

tj:

- P = Punkty za KRYTERIUM CENA + punkty za KRYTERIUM ZDAWALNOŚĆ

łącznie oferta, może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (100%)

Oferta, która uzyska najwięcej punktów (P) będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

- Punkty w KRYTERIUM CENA zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}} \times 80$$

- Punkty w KRYTERIUM ZDAWALNOŚĆ zostaną przyznane wg poniższego wzorca

Sposób przyznawania punktacji za zdawalność:

- zdawalność egzaminów na poziomie poniżej 90% – 0 pkt
- zdawalność egzaminów na poziomie powyżej 90%- 95% – 10 pkt.
- zdawalność egzaminów na poziomie powyżej 95%-100% – 20 pkt.

Wykonawca za kryterium ZDAWALNOŚĆ może zdobyć maksymalnie 20 pkt. Zdawalność egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych będą weryfikowane na podstawie Deklaracji Oferenta (**Załącznik nr 5**).

5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego .
6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), podatek VAT %.
7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. W innym przypadku, oferta zostanie odrzucona.
8. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
9. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
10. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. (P)
11. Jakiegokolwiek omyłki rachunkowe, rozbieżności czy błędy w formularzu oferty będą stanowiły



podstawę do odrzucenia oferty.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając im odpowiedni - realny termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
14. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Informacje uzupełniające:

1. Brak któregokolwiek dokumentu lub załącznika z wymaganych przez Zamawiającego, złożenie oferty niekompletnej lub złożenie oferty niejednoznacznej lub złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe - spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zamawiający odrzuci oferty nie spełniające warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VII zapytania.
3. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierające nieprawdziwe informacje.
4. W przypadku gdy oferty dopuszczone do postępowania, jako prawidłowo złożone przez Wykonawców przewyższają kwotę wydatków przeznaczonych na zamówienie Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcami, w kolejności od najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ze wspomnianymi Wykonawcami.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
8. W wyniku postępowania Zamawiający wyłania Zleceniobiorców/Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
9. Wykonawcy, których oferta została wybrana do realizacji, zobowiązują się przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie, w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Zleceniobiorcy o wybraniu jego oferty, do osobistego stawiennictwa w Biurze projektu pod adresem: 35-001 Rzeszów, ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA III piętro) i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Zleceniobiorcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w punkcie VII - Warunki udziału w postępowaniu. Brak stawiennictwa Zleceniobiorcy lub nieprzedłożenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
10. Podpisanie umowy nastąpi w biurze projektu, pod adresem: 35-001 Rzeszów, ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA III piętro) . O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Zleceniobiorcę (brak stawienia się Zleceniobiorcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
12. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowanie w każdym momencie jego trwania i po jego zakończeniu bez podania przyczyn unieważnienia.
13. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia (w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy), w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
14. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w

celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- okresu realizacji umowy,
 - ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - ostatecznej ilości Uczestników Projektu
 - miejsca realizacji umowy
 - zabezpieczenia i kar umownych,
 - zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu usług określonych zamówieniem, a jedynie jego część.
16. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze
17. Z tytułu odrzucenia oferty Zleceniobiorcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zleceniodawcy o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XI. Wadium/Kaucja

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od potencjalnych Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł.)
2. Wadium winno zostać wniesione na konto bankowe należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego nr 23 1540 1131 2070 4798 1261 0001 z dopiskiem „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 1/04/2017/HOG/NKSz. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium/ kaucja nie jest oprocentowana.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym - zostanie odrzucony.
5. Wadium wniesione przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa o świadczenie usług szkoleń zawodowych, przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/ów lub
 - Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zamawiający zwróci wniesione wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane do zawarcia umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku Zamawiającego.
8. Osoba uprawniona do kontaktów:
Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: telefon, 602 735 595 e-mail staze@hogpolska.pl, droga pisemna.
Osobą uprawnioną do kontaktów jest Beata Mierzejewska- Kierownik projektu, Kontakt telefoniczny pod nr tel. 602 735 595 w godz. 8.00-16.00, w dni robocze ; e-mail: staze@hogpolska.pl,
Adres do korespondencji: Biuro projektu „Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie” ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów.(C.H. EUROPA , III Piętro)

Załączniki

- Załącznik nr 1- Formularz oferty



- Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3- Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
- Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w realizacji szkoleń prowadzących do nabycia kwalifikacji
- Załącznik nr 5 - Deklaracja Oferenta
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Podwykonawców

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

.....
Miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:	
Adres Zleceniobiorcy:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu pn. „Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy-projekty konkursowe.

Składam ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w postępowaniu ofertowym.

L.p	Nazwa szkolenia	Proponowana liczba godzin	Liczba osób	Cena jednostkowa osobę (w zł brutto) ¹	Całkowity koszt brutto (liczba osób x cena jednostkowa)
I	Pracownik obsługi biurowej		13		
II	Opiekun osób starszych		4		
III	KUCHARZ		13		
IV	Techniki sprzedaży		7		
V	Pracownik usług kosmetycznych		5		
VI	Logistik-spedytor		2		
VII	Obsługa wózków jezdniowych		3		
VIII	Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych		1		
IX	Opiekunka dziecięca		2		
X	ECDL Base		1		
				RAZEM brutto

¹ Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkoleń)

Całkowity koszt brutto za przeprowadzenie szkoleń zawodowych słownie:

..... zł

L.p	Koszt egzaminu nadającego kwalifikacje	Liczba osób	Cena jednostkowa osobę (w zł brutto) ²	Całkowity koszt brutto (liczba osób x cena jednostkowa)
I	Pracownik obsługi biurowej	13		
II	Opiekun osób starszych	4		
III	KUCHARZ	13		
IV	Techniki sprzedaży	7		
V	Pracownik usług kosmetycznych	5		
VI	Logistik-spedytor	2		
VII	Obsługa wózków jezdniowych	3		
VIII	Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych	1		
IX	Opiekunka dziecięca	2		
X	ECDL Base	1		
	RAZEM		 brutto

łącznie zł brutto (słownie:

.....zł) za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu certyfikującego dla 51 uczestników.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedstawiamy naszą propozycję cenową wg specyfikacji: Oświadczam, że cena podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Deklaruję, że cena oferty za przedmiot zamówienia jest ostateczna i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu. Jednocześnie w okresie związania

² Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkoleń)



z ofertą zobowiązuję się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, które w jakikolwiek sposób wpłyną na sytuację przedstawioną w moich dokumentach załączonych do oferty. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (t.j. Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
/miejsowość, dnia/

.....
/czytelny podpis Zleceniobiorcy/



Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość i data

**Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału
w postępowaniu w ramach projektu „Nowe kwalifikacje szansą na
zatrudnienie”**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie nr **1/04/2017/HOG/NKSnZ** z dnia 27.04.2017 r. przeprowadzone w ramach procedury zasady konkurencyjności przez Zleceniodawcę: **HOG POLSKA Jakub Gibała** z siedzibą przy ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, 35-511 Rzeszów NIP: 5170369184, REGON 361065050, niniejszym oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu nr **1/04/2017/HOG/NKSnZ** z dnia 27.04.2017 r. , a w szczególności:

1. Na dzień złożenia oferty dysponuję potencjałem technicznym:
 - a) zorganizuję szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć.
 - b) sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych.
 - c) dysponuję osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Ofercie, Załącznikach oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
(Czytelny podpis Zleceniobiorcy)



Załącznik nr 3 - Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych.

.....
Miejscowość i data

**Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
w ramach projektu „Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie”**

Oświadczam, iż nie jestem powiązany ze Zleceniodawcą (HOG POLSKA Jakub Gibała) ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy oraz osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje ze Zleceniodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(Czytelny podpis Zleceniobiorcy)



Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w realizacji szkoleń prowadzących do nabycia kwalifikacji.

.....
Miejscowość i data

Wyzkaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w świadczeniu usług szkoleniowych kończącymi się nabyciem kwalifikacji zawodowych.

Lp.	Dane Zleceniodawcy	Nazwa i zakres szkolenia oraz nabyte kwalifikacje	Data wykonania od-do (m-c, rok)	Ilość osób w grupie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(Czytelny podpis Zleceniobiorcy)



Załącznik nr 5- Deklaracja Oferenta.

.....
Miejscowość, data

Deklaracja Oferenta

Oświadczam, iż zdawalność egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych w naszej firmie kształtuje się na poziomie:

- poniżej 90%
- powyżej 90%-95%
- powyżej 95%-100%

.....
(czytelny podpis Zleceniobiorcy)



Załącznik nr 6 - Oświadczenie Podwykonawców

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCÓW

Ja niżej podpisany

Nazwa firmy

1. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. HOG POLSKA Jakub Gibała

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania z Zleceniodawcą ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy oraz osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje ze Zleceniodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
Podpis i pieczęć