

Rzeszów 20.10.2016 r.

**Zapytanie ofertowe 1/ZP/2016
zgodnie z zasadą konkurencyjności
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych z późn. zm.**

w ramach projektu „Zysk z przedsiębiorczości” nr RPPK.07.03.00-18-0099/15

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

HOG POLSKA Jakub Gibała z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, 35-510, NIP:5170244637, REGON: 181043546, zaprasza do złożenia oferty, w ramach zasady konkurencyjności, dotyczącej:

1. Wynajmu sal doradczych na potrzeby przeprowadzenia:
 - a) Rozmów z doradcą zawodowym – (w ramach realizacji zadania numer 1: Rekrutacja Uczestników Projektu)
 - b) Indywidualnego doradztwa biznesowego - (w ramach realizacji zadania numer 2: Wsparcie doradczo-szkoleniowe przed założeniem firmy)
 - c) Specjalistycznego wsparcia doradczego po założeniu firmy - (w ramach realizacji zadania numer 5: Indywidualne doradztwo specjalistyczne)
 - d) Mentoringu branżowego - (w ramach realizacji zadania numer 5: Indywidualne doradztwo specjalistyczne)
2. Wynajmu sal na potrzeby przeprowadzenia Komisji oceny wniosków (w ramach realizacji zadania numer 3: wsparcie inwestycyjne i pomostowe)
3. Wynajmu sal szkoleniowych na potrzeby realizacji:
 - a) Szkolenia: Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą (w ramach realizacji zadania numer 2: Wsparcie doradczo-szkoleniowe przed założeniem firmy)
 - b) Warsztatów pisania biznesplanu (w ramach realizacji zadania numer 2: Wsparcie doradczo-szkoleniowe przed założeniem firmy)
 - c) Specjalistycznego szkolenia z zakresu prowadzenia działalności po założeniu firmy (w ramach realizacji zadania numer 4).

na potrzeby projektu „Zysk z przedsiębiorczości” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, realizowanego przez HOG POLSKA Jakub Gibała, na podstawie umowy RPPK.07.03.00-18-0099/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

Dokonując wyboru wykonawcy Beneficjent stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów.

Dane Zamawiającego:

HOG POLSKA Jakub Gibała
ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, 35-510 Rzeszów

Telefon kontaktowy: 698 693 340

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: biuro@hogpolska.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest Jakub Gibała - Właściciel, Izabela Koryto – Specjalista ds. wsparcia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

I. Wynajem sal doradczych na potrzeby przeprowadzenia:

- a. rozmów z doradcą zawodowym
- b. indywidualnego doradztwa biznesowego
- c. specjalistycznego wsparcie doradcze po założeniu firmy
- d. mentoringu branżowy

II. Wynajem sal na potrzeby przeprowadzenia Komisji oceny wniosków

III. Wynajmu sal szkoleniowych na potrzeby realizacji:

- a. Szkolenia: Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą
- b. Warsztatów pisania biznesplanu
- c. Specjalistycznego szkolenia z zakresu prowadzenia działalności po założeniu firmy

2. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV): 70220000-9** - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

3. W ramach projektu „Zysk z przedsiębiorczości” planowany jest:

I. Wynajem sal na terenie miasta Rzeszowa, łącznie na nie więcej niż **1992 godzin** zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut) na potrzeby przeprowadzenia:

- a) rozmów rekrutacyjnych w relacji 1:1 (doradca zawodowy: kandydat),
 - w okresie: XI.2016 - od dnia podpisania umowy (z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu w zależności od postępu naboru zgłoszeń do projektu), w wymiarze nie więcej niż 360 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut);
- b) indywidualnego doradztwa biznesowego w relacji 1:1 (doradca: uczestnik projektu)
 - okresie od XI.2016 (od dnia podpisania umowy) do I. 2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu) w zależności od postępu realizacji projektu, w wymiarze nie więcej niż 672 godziny zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut);
- c) specjalistycznego wsparcia doradcze po założeniu firmy w relacji 1:1 (doradca: uczestnik projektu),
 - w okresie w okresie od III.2017 do II.2018 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony w zależności od postępu realizacji projektu), w wymiarze nie więcej niż 480 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut);
- d) mentoringu branżowego w relacji 1:1 (doradca: uczestnik projektu),
 - w okresie w okresie od III.2017 do II.2018 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu bądź termin rozpoczęcia może zostać przyspieszony w zależności od postępu realizacji projektu), w wymiarze nie więcej niż 480 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut)

II. Wynajem sal na terenie miasta Rzeszowa, łącznie na nie więcej niż 17 dni na potrzeby przeprowadzenia: Komisji oceny wniosków – co najmniej dwie osoby oceniające

- w terminie luty 2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu w zależności od postępu realizacji projektu), w wymiarze nie więcej niż nie więcej niż 17 dni

III. Wynajem sali szkoleniowej na terenie miasta Rzeszowa, łącznie na nie więcej niż **494 godzin** szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) na potrzeby realizacji:

a) Szkolenia: Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą. Sala powinna mieścić co najmniej 14 uczestników szkolenia, w tym:

- w okresie od IX.2016 (od dnia podpisania umowy) do I.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu w zależności od postępu realizacji projektu), w wymiarze 27 godzin szkoleniowych/gr, łącznie 162h Przewidywana liczba grup do przeszkolenia przez Wykonawcę łącznie: 6 grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości grup. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia.

Średnia liczba osób w jednej grupie: 14 osób.

b) Warsztaty pisania biznesplanu. Sala powinna mieścić co najmniej 7-9 uczestników szkolenia, w tym:

- w okresie od IX.2016 (od dnia podpisania umowy) do I.2017 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu w zależności od postępu realizacji projektu), w wymiarze 22 godzin szkoleniowych/gr, łącznie 220h Przewidywana liczba grup do przeszkolenia przez Wykonawcę łącznie: 10 grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości grup. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia.

Średnia liczba osób w jednej grupie: 7-9 osób.

c) Specjalistyczne szkolenia z zakresu prowadzenia działalności po założeniu firmy wg indywidualnych potrzeb uczestników szkolenia.

Sala powinna mieścić co najmniej 14 uczestników szkolenia, w tym:

- w okresie o III.2017 (od dnia podpisania umowy) do II.2018 z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie (termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu/skróceniu w zależności od postępu realizacji projektu), w wymiarze łącznie maks.: 112 h. Przewidywana liczba grup do przeszkolenia przez Wykonawcę łącznie maks.: 16 grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości grup. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia.

Średnia liczba osób w jednej grupie: 14 osób

4. Wykonawca zapewni:

- a) co najmniej 6 sal na potrzeby rozmów rekrutacyjnych/doradztwa/szkoleń/specjalistycznego wsparcia doradczego po założeniu firmy/mentoringu branżowego/ KOW
- b) co najmniej 1 salą konsumpcyjną,
 - a) co najmniej 1 komfortową poczekalnię na minimum 50 osób dla uczestników ww szkoleń.
 - b) dla uczestników co najmniej 15 miejsc parkingowych na parkingu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy, w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, w którym organizowane będą szkolenia/doradztwo/KOW
- c) punkt obsługi recepcyjnej.

Wymagania dotyczące sal doradczych:

5. Na każde doradztwo Wykonawca zapewni komfortową salę doradczą, wyposażoną w niezbędną infrastrukturę techniczną, w skład której wchodzi:

- a) min. 2 stoliki, min. 2 krzesła,
- b) dostęp do Internetu dla doradcy,
- c) rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych zamontowane na stałe
- d) laptop z oprogramowaniem multimedialnym oraz połączeniem do Internetu i bezpośrednim połączeniem do rzutnika (umożliwiający odbiór wizualny przez uczestników)
- e) klimatyzacja i ogrzewanie, w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane pomieszczenie,
- f) tablica suchościeralna na stałe zamontowana,

- g) oświetlenie naturalne (dopuszcza się incydentalnie wyjątek, ale nie we wszystkich salach),
- h) szybkowar (min. 1 na salę),
- i) lada cateringowa wraz z szafką na przechowywanie naczyń,
- j) bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali,
- k) wieszak ubraniowy,
- l) powierzchnia podłogi musi być szybkościeralna (panele, płytki), nie może być wchłaniająca.

Wymagania dotyczące sali na KOW

6. Na KOW Wykonawca zapewni komfortową salę, wyposażoną w niezbędną infrastrukturę techniczną, w skład której wchodzi:
- a) min. 4 stoliki, min. 4 krzesła
 - b) dostęp do Internetu dla oceniających,
 - c) rzutnik i ekran zamontowane na stałe,
 - d) klimatyzacja i ogrzewanie, w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane pomieszczenie,
 - e) oświetlenie naturalne, (dopuszcza się incydentalnie wyjątek, ale nie we wszystkich salach),
 - f) bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali,
 - g) szybkowar (min. 1 na salę),
 - h) lada cateringowa wraz z szafką na przechowywanie naczyń,
 - i) wieszak ubraniowy
 - j) powierzchnia podłogi musi być szybkościeralna (panele, płytki), nie może być wchłaniająca.

Wymagania dotyczące sali szkoleniowej

7. Dla każdego szkolenia Wykonawca zapewni komfortową salę szkoleniową, wyposażoną w niezbędną infrastrukturę techniczną, w skład której wchodzi:
- a) min 9 stolików 2- osobowych min. 17 krzeseł
 - b) rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych zamontowane na stałe,
 - c) układ stołów powinien być w kształcie litery U, skierowanej w stronę prowadzącego zajęcia
 - d) laptop z oprogramowaniem multimedialnym (np. PowerPoint lub równoważny), i z bezpośrednim podłączeniem do rzutnika (uniemożliwiające odbiór wizualny przez uczestników),
 - e) dostęp do Internetu dla osoby prowadzącej zajęcia oraz wszystkich uczestników szkolenia
 - f) klimatyzacja i ogrzewanie, w celu zapewnienia optymalnej temperatury, wentylowane i wyposażone w niezbędną liczbę miejsc siedzących
 - g) tablice suchościeralne na stałe zamontowane
 - h) oświetlenie naturalne, (dopuszcza się incydentalnie wyjątek, ale nie we wszystkich salach),
 - i) bezpłatny dostęp do toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie Sali,
 - j) wieszak ubraniowy,
 - k) szybkowar (min. 2 sztuki na sale).
 - l) lada cateringowa (wraz z miejscem na przechowywanie naczyń)
 - m) wyposażenie w postaci naczyń niezbędnych do przeprowadzenia przerwy kawowej tj. naczynia szklane/porcelanowe do konsumpcji napojów dla każdego uczestnika, patery/miski na poczęstunek.
 - n) powierzchnia podłogi musi być szybkościeralna (panele, płytki), nie może być

wchłaniałna.

Salę muszą być przystosowane do komfortowego prowadzenia rozmów rekrutacyjnych/doradztwa/warsztatów/ KOW/ szkoleń, a w szczególności:

- sale jak i obiekt, w którym się znajdują muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, nie mogą zawierać barier architektonicznych
- sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone rozmowy rekrutacyjne/doradztwoKOW/szkolenia.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza dzielenia sal np.: kotarami, przenośnymi ściankami itp. ze względu m.in. na intymny/poufny/indywidualny charakter wsparć.

Wymagania dotyczące sali konsumpcyjnej:

Serwisy kawowe muszą odbywać się w oddzielnej sali konsumpcyjnej (poza salami konferencyjnymi).

Wymagania dotyczące poczekalni:

Dla każdego szkolenia wymagana jest komfortowa poczekalnia, wyposażona w min. 50 krzeseł

Wymagania dotyczące punktu obsługi recepcyjnej:

Wykonawca, zapewni co najmniej 1 osobę, od 30 minut przed rozpoczęciem każdego szkolenia oraz przez cały czas prowadzonego wsparcia odpowiedzialną m.in. za:

- dystrybucję materiałów szkoleniowych
- udzielanie uczestnikom wszelkich informacji organizacyjnych w trakcie trwania szkoleń.

Wymagania dodatkowe

1. Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do niedzieli w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, tym samym Wykonawca zapewni dostęp do budynku w godzinach 6:00-22:00.
2. Sale mogą być wynajęte w danym dniu od 1 do 16 godzin dziennie we wskazanych przez Zamawiającego godzinach
3. Szczegółowy harmonogram wynajmu sal będzie przedstawiany przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym rozpoczęcie rozmów rekrutacyjnych/doradztwa/szkoleń/KOW realizowanego zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramów w trakcie realizacji usługi.
4. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu dostępność sal na 30 minut przed i po realizacji zadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany wyrazić zgodę na oznakowanie sal i budynku dostarczonymi przez Zamawiającego materiałami oraz zobowiązuje się do oznakowania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpłatnie wolnych miejsc parkingowych w czasie korzystania z sal usytuowanych w bezpośredniej styczności z budynkiem w którym mieszczą się sale. Na parkingu na potrzeby prowadzenia zajęć zarezerwowane będzie minimum 15 miejsc parkingowych dla uczestników
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątnięcia sal po każdym dniu rozmów rekrutacyjnych/doradztwa/KOW oraz po każdej grupie szkoleniowej.
8. Obiekt powinien być usytuowany maksymalnie do 1500 metrów od Dworca Autobusowego lub Dworca PKP w Rzeszowie.
9. Spełnienie warunków zawartych w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zostanie zweryfikowane na miejscu po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Komisję Weryfikującą powołaną przez Zamawiającego. Pozytywna opinia Komisji będzie warunkiem koniecznym wyboru Wykonawcy.
10. Wyłoniony w ramach postępowania Wykonawca zobowiązuje się do podpisania

umowy na realizację przedmiotu zamówienia niezwłocznie od opublikowania wyników postępowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie oznaczać będzie rezygnację z udziału w postępowaniu.

III. WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Wadium winno być wniesione w pieniądzu,
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek HOG POLSKA Jakub Gibała ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, 35-510 Rzeszów **nr rachunku: 23 1540 1131 2070 4798 1261 0001** Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację zapytania ofertowego, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. **Wadium-zapytanie ofertowe nr 1/ZP/2016**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz dołączyć do oferty uzupełnione i podpisane załączniki nr 2,3,4 załączone do niniejszego zapytania.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ramach projektu "Zysk z przedsiębiorczości" – załącznik nr 2
3. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Oświadczenie potwierdzające dysponowaniem salą wraz z wskazaniem lokalizacji sali – załącznik nr 4.

V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:

Zamawiający (beneficjent) tj. HOG POLSKA Jakub Gibała, nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik 3). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 Pzp,
- d) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- e) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- g) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- h) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- i) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
- j) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena ofertowa (brutto) - 80%
- 2) odległość usytuowania obiektu (sal) od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie – 20%.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

80% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- b. Kryterium odległości usytuowania obiektu (sal) oceniane będzie następująco:

- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 1201m do 1500m od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie otrzyma 0 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 901m do 1200m od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie otrzyma 5 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 601 m do 900m od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie otrzyma 10 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości od 301m do 600m od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie otrzyma 15 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje obiekt (sale) w odległości do 300m lub mniej od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie otrzyma 20 pkt

W przypadku zaoferowania odległości większej niż 1500m od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie, oferta zostanie odrzucona.

Weryfikacja będzie odbywała się na podstawie powszechnego systemu www.google.pl/maps/.

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia Zamawiający uzna, że obiekt znajduje się w odległości przekraczającej maksymalną dopuszczalną odległość (tj. 1500 m) usytuowania obiektu (sal) od Dworca PKS (Dworca Głównego) w Rzeszowie lub Dworca PKP w Rzeszowie i co za tym idzie oferta zostanie odrzucona.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa (tj min. 7 dni kalendarzowych) 27.10.2016 r. o godz. 23:59
Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert: Ofertę wraz z załącznikami można przesłać pocztą /kurierem (w formie pisemnej)/ osobiście na adres HOG POLSKA Jakub Gibała 35-001 Rzeszów, ul. Piłsudskiego 34, 35 – 001 Rzeszów (CH. Europa – III piętro). Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „Oferta dotycząca wynajmu sal w ramach projektu „Zysk z przedsiębiorczości”, nr sprawy: 1/ZP/2016”. Ofertę można dostarczyć osobiście do biura

projektu lub przesłać drogą elektroniczną na adres: biuro@hogpolska.pl z dopiskiem **Oferta dotycząca wynajmu sal w ramach projektu „Zysk z przedsiębiorczości”, nr sprawy: 1/ZP/2016”**.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

VIII. ODRZUCENIE WYKONAWCY:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
2. w przypadku złożenia oferty niekompletnej lub po wyznaczonym terminie,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
4. w przypadku nieudostępnienia przez Wykonawcę, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, przedmiotu zamówienia (sal) do weryfikacji,
5. w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
6. w przypadku zawierania przez ofertę rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
7. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie jest w stanie poprawić

IX. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem umów świadczących o dostępności sal szkoleniowych w Rzeszowie,
2. Przekazać pocztą elektroniczną następujące informacje:
 - a) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do zapytania,
 - b) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty,

Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy wskaże sale prowadzenia zadań Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy z jednoczesnym zatrzymaniem wadium, na podstawie pkt. III 5 a) niniejszego zapytania.

X. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie
2. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym i miejscu,
3. Przewidujące karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem
4. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiający zastrzeżę do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar

- umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
5. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
 7. Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.
 9. Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT/rachunek wystawiony przez Wykonawcę za liczbę godzin najmu w danym miesiącu. Wynagrodzenie płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wynajmującego, w terminie 90 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Przelew zostanie dokonany pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym projektu środków na finansowanie projektu przekazanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu przelew zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 10. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu, a co za tym idzie realizacji przedmiotu zamówienia w razie wypowiedzenia/rozwiązania/zmiany Umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

XI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJACE:

1. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
3. Oferent składający Ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania Oferty.
4. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Oferentem, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór Oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Oferentem.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
6. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 90 dni po wykonaniu zamówienia. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lecz dopuszczalne jest realizowanie części zamówienia przez jego podwykonawców.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a) okresu i harmonogram realizacji umowy,



- b) zmniejszenia ilości godzin do zrealizowania,
- c) kar umownych,
- d) miejsc świadczenia usług,
- e) wartości zamówienia.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza ofertowego- załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych- załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia potwierdzającego dysponowanie salami wraz z wskazaniem lokalizacji- załącznik nr 4.